

| Kontaktangaben / Rechnungsadresse | |
|-----------------------------------|--|
| Firma | |
| Strasse / Nr. | |
| PLZ / Ort | |
| Kontaktperson | |
| Telefon | |
| E-Mail | |

| Informationen zum Anlass | |
|---------------------------|--|
| Anlass | |
| Anreise (Datum / Uhrzeit) | |
| Abreise (Datum / Uhrzeit) | |
| Anzahl Personen | |
| Bemerkungen | |

| Raum | |
|-----------------------|--|
| Raum | |
| Bestuhlung | |
| Hinweis Raumbenutzung | Montag – Freitag: 17 Uhr / Samstag: 15 Uhr / Sonntag: 16 Uhr |
| Längere Nutzung bis | |

| Raumausstattung / Hilfsmittel | | |
|-------------------------------|---------------------------|--------|
| Anz. | Ausstattung / Hilfsmittel | Kosten |
| | Mineral auf Tisch | |
| | Früchtekorb | |
| | Pinnwand | |
| | Flipchart | |
| | Hellraumprojektor | |
| | Beamer | |
| | Leinwand | |
| | Moderationskoffer | |

| Verpflegung | | | |
|-------------|--------------------------------|-------------|------|
| j/n | Verpflegung | Bemerkungen | Zeit |
| | Kaffee und Gipfeli bei Ankunft | | |
| | Pause Morgen | | |
| | Mittagessen | | |
| | Pause Nachmittag (Getränke) | | |
| | Pause Nachmittag (Süsses) | | |
| | Nachtessen | | |
| | Getränke | | |

| Übernachtung | |
|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Einzelzimmer |
| <input type="checkbox"/> | Doppelzimmer |

| Organisatorisches | |
|------------------------------|--|
| Offertstellung bis | |
| Reservation provisorisch bis | |

Wir freuen uns, Sie bei uns begrüßen zu dürfen.